

# Instruktioner för tentamen via Zoom

I detta dokument hittar du instruktioner för vad du måste göra både före och under tentamensdagen. Informationen är uppdelad i två sektioner: Vad du måste förbereda i god tid före din tentamen och vad som gäller på själva tentamensdagen.

## I god tid före tentamen

Kontrollera redan när kurser startar att du har det du behöver för att du ska kunna tentera. Du måste ha:

- Dator med webbkamera, högtalare, mikrofon och Zoom installerat.
- Separat enhet smartphone eller surfplatta med webbkamera, mikrofon och Zoom installerat.
- Stabil nätverksuppkoppling.
- Möjlighet att ha laddarna till båda dina enheter inkopplade under tentan. Zoom drar mycket av dina enheters batteri.
- Tyst plats att skriva på. Störande ljud får inte förekomma och ingen annan person får vara i rummet.
- En av skanningsapparna Office Lens eller Microsoft Lens på din andra enhet (om du ska skriva dina svar för hand).
- En godkänd fysisk fotolegitimation.

Tentamensvakterna är inte teknisk support så du måste noga förbereda dig så att din teknik fungerar.

- Logga in med ditt studentkonto i Zoom så att du ser att det fungerar. Om du brukar använda Zoom med privat konto behöver du veta hur du byter till studentkontot. För instruktioner: <u>https://canvas.education.lu.se/courses/4434/pages/logga-in-pazoom</u>
- 2. Testa att dela hela din skärm i Zoom.
- 3. Om du ska skriva dina svar för hand ska du testa att skanna och skicka en handskriven text till din egen mejl med den skanningsapp du valt.

4. Prova att ställa upp den enhet som ska filma dig från sidan. Den ska visa din datorskärm, ditt fysiska skrivbord och dig själv från sidan under hela tentan (se exempelbild nedan). Tänk på att tentavakten ska kunna se vad som visas på din datorskärm.



5. Gå igenom de utförliga instruktionerna om Zoomtentor i din kurs på Canvas.

### På tentamensdagen

På tentamensdagen ska du vara inloggad och redo 45 minuter före tentamens start om inget annat anges. Loggar du in senare kommer tentamensvakten att kontrollera ditt ID och din skrivplats när skrivtiden redan börjat. Du kan inte påbörja tentamen förrän tentamensvakterna har genomfört sina kontroller. Förlorad tentamenstid kompenseras inte.

Förbered din skrivplats. Vakterna måste kunna se att du inte har otillåtna anteckningar, material eller hjälpmedel. Du får bara ha:

- teknisk utrustning enligt ovan
- mat och dryck
- hjälpmedel enligt instruktioner från läraren.

Du får inte ha hörlurar och du får inte ha suddig eller virtuell bakgrund i Zoom.

#### Logga in så här

Följ alla punkter nedan:

- Logga först in på Zoom på mobil/surfplatta, sedan på din dator.
- Ändra ditt visningsnamn på båda dina enheter i Zoom:
  - o Klicka på Deltagare i Zoom-kontrollerna under mötet.

- Peka med musen på ditt namn och klicka sedan på de tre prickarna.
- Klicka på Byt namn. På datorn ska du ha ditt för- och efternamn. På mobil/surfplatta ska du skriva "TELEFON" och ditt för- och efternamn.
- Kamera och högtalare ska vara påslagna på båda dina enheter. Mikrofon ska vara påslagen på din dator.
- Ställ upp din andra enhet så att den filmar dig och din skrivplats från sidan. Det är viktigt att hela din arbetsyta och din datorskärm syns i bild.

#### Nu är du redo att påbörja tentamen!

#### Under tentamen

Vakterna bjuder in dig till ett grupprum (breakout-room) där du kommer att sitta ensam under tentamen. I grupprummet kommer vakterna att kontrollera din fotolegitimation. Du ska stanna i grupprummet under hela tentamen.

Du får inte lämna din skrivplats när skrivtiden börjat. Toalettbesök sker enligt instruktioner från tentamensvakterna.

Om du behöver hjälp ska du trycka på **Be om hjälp** så kommer en vakt så snart som möjligt. Du får inte lämna din skrivplats förrän vakten har godkänt det.

Du hittar tentamen under **Uppgifter** eller **Quiz** i Canvas eller i Inspera, enligt instruktioner från din lärare.

Du får endast ha tentamen och/eller instruktionerna uppe på din skärm under tentamen.

Om du skriver för hand ska du skriva ditt namn och personnummer tydligt på varje blad på din tentamen.

Observera att vakterna endast i mån av tid kan hjälpa dig med enklare tekniska problem under tentamen. Har du stora tekniska problem blir du hänvisad till nästa tentamenstillfälle.

#### När du är redo att lämna in

Tryck på Be om hjälp och invänta en vakt.

Tänk på att det kan vara kö vid inlämning och att du kan behöva vänta på din tur. Om du meddelar att du ska lämna in genom att trycka på

*Be om hjälp* senast vid skrivtidens slut anses tentamen ha lämnats in i tid, även om det drar över en stund.

Om du har skrivit din tentamen i ett digitalt dokument:

- Namnge din tentamen på följande vis: **Förnamn\_Efternamn\_Delkurs\_ÅÅÅÅ-MM-DD** Exempel: Anna\_Andersson\_Delkurs 1\_2025-03-28.
- 2. Ladda upp din tentamen på Canvas.

Om du har skrivit din tentamen för hand:

- 1. Använd skanningsappen du valt och skanna samtliga av dina svarsblad i en följd till en pdf.
- 2. Skicka pdf:en till din egen mejl.
- 3. Öppna pdf:en på datorn och kontrollera att dina svar går att läsa.
- 4. Namnge pdf:en på följande vis:
   Förnamn\_Efternamn\_Delkurs\_ÅÅÅÅ-MM-DD
   Exempel: Anna\_Andersson\_Delkurs 1\_2025-03-28.
- 5. Ladda upp din pdf på Canvas.

#### Hjälpmedel

För de flesta tentamina som skrivs online gäller att hjälpmedel inte är tillåtna. Det betyder bland annat att du måste dölja bokmärken och favoriter som du har i din webbläsare och hålla dem dolda under hela tentamen. Det innebär också att du (om läraren inte meddelat annat) måste stänga av stavnings- och grammatikkontroll samt översättningsfunktionen, särskilt om du skriver en språktenta. Utförliga instruktioner finns i din kurs på Canvas.

Om du fortfarande har frågor om hur tentamen via Zoom går till så ska du kontakta utbildningsadministratören för din kurs före tentamensdagen.

Lycka till!