



LUNDS
UNIVERSITET

Skrivningsregler för Zoom-tentamen för studenter vid Språk- och litteraturcentrum

Fastställda i SOL-styrelsen 2021-05-06

Om du av någon anledning inte har förutsättningar att delta i en tentamen via Zoom kontakta snarast din lärare eller administratören på din kurs. Kontakta din studievägledare i god tid (minst två veckor innan tentamen) om du har beslut om pedagogiskt stöd.

Du måste vara registrerad eller omregistrerad på kursen för att få delta i tentamen. Från vårterminen 2016 sker obligatorisk anmälan till omtentamen via Ladok (via Studentportalen). För en del ämnen gäller detta också ordinarie tentamen. Följ de anvisningar som ges av lärare/studierektor/tentamensansvarig. Tentamen via Zoom ska utföras i enlighet med angivna instruktioner och anvisningar. Om dessa instruktioner inte följs finns det risk att din tenta ogiltigförklaras.

1. TID OCH PLATS

Det är ditt eget ansvar som student att ta del av den information som skickats ut om hur du deltar i en tentamen via Zoom. Sådant som inloggningsuppgifter och tider för inloggning på Zoom kan skilja sig åt mellan olika tentamensformer. Se därför till att alltid hålla dig uppdaterad om vad som gäller för den aktuella tentan. Kontakta kursansvarig lärare om du inte har fått informationen en vecka innan tentamenstillfället.

Logga in i Zoom och andra plattformar/program (t.ex. Canvas) vid angivet klockslag och enligt givna instruktioner. Det är inte tillåtet att komma för sent till en skrivning som ges via Zoom. Kommer du senare än angivet klockslag får du inte tentera.

Det är viktigt att du sitter på en plats där inga störande ljud förekommer under tentans gång. Det är ej tillåtet för andra personer att närvara i det rum där du sitter efter det att tentan har börjat.

2. UTRUSTNING OCH HJÄLPMEDEL

Testa all teknisk utrustning i god tid innan skrivningstillfället, så att du vet att den fungerar och hur den ska användas. Tentamen via Zoom ställer högre krav på utrustning än undervisning via Zoom. Om din utrustning inte möter de tekniska kraven ska du kontakta utbildningsadministratören för ditt ämne för hjälp.

En del teknisk utrustning är inte tillåten vid tentamen via Zoom, exempelvis headset och hörlurar. Vilken utrustning som inte är tillåten att använda kan skilja sig från tentamen till tentamen, så det är viktigt att du håller dig informerad om vad som gäller.

Du behöver även hålla dig informerad om vilka hjälpmedel som är tillåtna under den specifika tentan. Tillåtna hjälpmedel anges i den information som du får inför varje enskild tentamen. Du kan också fråga ansvarig lärare.

3. PERSONLIGA TILLHÖRIGHETER OCH UTRUSTNING

Se till att du har giltig legitimation och eventuellt tillåtna hjälpmedel förberedda på din plats innan tentamen börjar.

Det är tillåtet att förtära mat och dryck under tentamen. Mat och dryck ska i förekommande fall finnas vid din skrivplats innan tentamen börjar, då det ej är tillåtet att lämna skrivplatsen för att hämta något efter det att tentamen har startat.

Du får endast använda sådant skrivbordsmaterial, digitala program och teknisk utrustning som anges i tentamensinstruktionerna.

Andra tillhörigheter, skrivbordsmaterial och teknisk utrustning som ej får användas vid tentamen ska avlägsnas från skrivplatsen, och vara utom syn- och räckhåll för dig under hela skrivningen.

- 4. SAMTAL** När skrivningen har börjat ska all eventuell kommunikation ske via skrivningsvakt enligt angivna instruktioner. Ingen annan kommunikation är tillåten, och det gäller både samtal via Zoom eller andra kanaler som telefon eller chatt.
- 5. ID-KONTROLL** Tänk på att giltig fotolegitimation är obligatorisk för att få tentera. Giltig fotolegitimation är nationellt ID-kort, körkort, pass och LU-kort. Har du glömt din legitimation är det tillåtet att hämta denna, men endast innan tentamen påbörjats. Om du inte kan uppvisa giltig fotolegitimation är skrivvakten skyldig att hänvisa dig till nästa skrivningstillfälle.
- 6. FÖRSÄTTSBLAD** På SOL används ett gemensamt försättsblad för tentamen vilket, där det är tillämpligt, ska fyllas i enligt givna instruktioner och lämnas in tillsammans med tentan.
- 7. RÖKPAUS** Rökpauser är inte tillåtna under skrivning.
- 8. TOALETTBESÖK** Toalettbesök är tillåtna under skrivtiden. Du måste meddela skrivningsvakten, som i sin tur ger klartecken när det går bra att gå på toaletten, samt noterar hur länge besöket varar.
- 9. INLÄMNING** Du är skyldig att lämna in hela skrivningen även om du inte har svarat på några frågor (blank skrivning). En inlämnad skrivning registreras alltid som ett tentamenstillfälle. Kontrollera noga att personuppgifter/tentamenskod finns med på samtliga blad.
- Om tentamen skrivs för hand: Kontrollera noga att personuppgifter/tentamenskod finns med på samtliga blad, och att de är skrivna med kulspeppenna och är läsbara.
- 10. HANTERING AV MISSTANKE OM FUSK** Om en skrivningsvakt upptäcker eller misstänker fusk ska detta anmälas. Konsekvenserna av eventuellt fusk kan bland annat bli avstängning från såväl undervisning som examination i upp till sex månader. Skrivningsvakt har rätt att avvisa studenter som stör och/eller hindrar sina medstudenter från att genomföra tentamen. Här kan du läsa mer om hur LU hanterar misstanke om fusk: <https://www.lu.se/studera/livet-som-student/rattigheter-och-skyldigheter-som-student/fusk-storningar-och-trakasserier>
- 11. UTLÄMNING AV RÄTTADE TENTOR** Rättade tentor kan delas ut av rättande lärare, ofta i samband med tentamensgenomgång. Om detta inte sker eller om studenten inte är närvarande vid genomgången, kan tentorna avhämtas på den plats som anges av lärare. Observera att rättade tentor normalt inte skickas hem till studenten.