

Institutionen för arkeologi  
och antikens historia

## Gemensamma riktlinjer gällande examination inom grundutbildningen vid Institutionen för arkeologi och antikens historia

I enlighet med universitetets riktlinjer skall det på varje kurs/delkurs anordnas:

1. Ordinarie prov.
2. Omprov i nära anslutning till ordinarie prov. När ordinarie prov infaller vid vårterminens slut utgör dock uppsamlingsprovet i augusti möjligheten för omexamination.
3. Tillfälle för uppsamlingsprov i slutet av läsåret, som regel i slutet av augusti. Datum för uppsamlingsprov sätts gemensamt för alla kurser, och anslås på institutionens hemsida i slutet av vårterminen.

Ordinarie prov, omprov och uppsamlingsprov skall schemaläggas i samband med ordinarie schemaläggning, och datumen för proven skall finnas tillgängliga för studenterna senast en månad innan kursstart. Detta gäller såväl sals- som hemtentamen, och vid hemtentamen skall både datum för distribution och inlämning schemaläggas.

Vid sals- och hemtentamen ska anonymiserad rättning tillämpas.

Provresultatet skall föreligga och vara inrapporterat i Ladok senast tre veckor (15 arbetsdagar) efter provtillfället och inte senare än två veckor före omprovstillfället.

Rättande lärare skall lämna en resultatlista till utbildningsadministratören som underlag för registrering i Ladok. Det skall där tydligt framgå vem som är klar med kursen och vilket betyg som getts, men också vem som inte är klar med kursen och vilka delar som saknas för betyg. I de fall den rättande läraren inte är densamma som examinatoren på kursen/delkursen skall en kopia av resultatlistan (och vid behov övrig dokumentation) lämnas till examinatoren som underlag för attesteringen i Ladok.

Kursansvarig, alternativt delkursansvarig, lärare ansvarar för att studenterna ges utförliga riktlinjer vad gäller kursens/delkursens examination redan vid kursstart. Vid ordinarie provtillfälle, både vid salstentamen och vid distribution av hemtentamen, skall ansvarig lärare finnas tillgänglig och ge utrymme för eventuella frågor. Detta moment skall schemaläggas.

Efter prov skall studenten få förklaring till varför ett visst betyg har givits i form av en skriftlig eller muntlig återkoppling. Om studenten är missnöjd med hur bedömningen gjorts skall hen inkomma med en skriftlig klagan, samt provet i

fråga, till studierektor. Klagan ska senast ha inkommit två veckor efter det att betyg meddelats. Denna klagan ska ange vilken kurs det gäller, vem som varit den rättande läraren, samt på vilket sätt studenten anser att bedömningen är felaktig. Ärendet bedöms därefter av företrädare för ämnet.

Efter provet genomförts skall läraren lämna provfrågorna till utbildningsadministratören för arkivering.

Enligt Rättighetslistan för Lunds universitets studenter har universitetet skyldighet att under ett års tid efter att en kurs upphört eller väsentligen förändrats till innehållet (genom exempelvis ändring av delkurser eller kurslitteratur) erbjuda examination i enlighet med det tidigare kursinnehållet.

## Salstentamen

Vid salstentamen måste studenterna anmäla sig via Ladok. Anmälningssperioden startar tre veckor före tentamenstillfället och stänger en vecka innan. Detta gäller vid såväl ordinarie prov som om- och uppsamlingsprov. Endast så många tentamenshäften trycks upp som det finns anmälda studenter.

Vid omprov och uppsamlingsprov av salstentamen ges alltid nya frågor.

Vid omprov eller uppsamlingsprov kan studenten erhålla något av betygen i gällande kursplan.

Betyg på utkwitterad salstentamen kan inte överprövas. Student som erhållit godkänt betyg får ej genomgå förnyat prov.

## Hemtentamen

Vid hemtentamen publiceras frågorna, med anvisningar, på ett angivet datum via lärplattformen.

Vid hemtentamen behöver studenterna *inte* anmäla sig via Ladok, varken vid ordinarie prov eller omprov. Hemtentamen administreras i stället av lärarna via lärplattformen. Vid ordinarie prov tilldelas uppgiften samtliga studenter på kursen. Inför omprov ansvarar läraren för att ta emot anmälningar och tilldela omtenterande studenter den nya uppgiften.

Inför uppsamlingsproven i slutet av läsåret måste dock studenterna anmäla sig via utbildningsadministratören. Detta görs vid ett institutionsgemensamt tillfälle i nära anslutning till vårterminens slut.

När det gäller hemtentamen är huvudregeln att inlämningstiden ska följas. Om inte inlämningstiden kan följas ska studenten kontakta läraren så fort som möjligt för att komma överens om eventuell senare inlämning. I annat fall tas inte tentamen emot utan studenten är hänvisad till nästa provtillfälle.

Vid sen inlämning, såvida det inte föreligger särskilda skäl, ges ej betyget *Väl godkänd*.

Vad gäller ofullständig hemtentamen får den rättande läraren avgöra huruvida studenten skall få möjlighet att komplettera restfrågor. Om studenten kompletterar restfrågor ges ej betyg *Väl godkänd*.

Vid underkänd hemtentamen är studenten hänvisad till omprov med nya frågor.

Vid omprov och uppsamlingsprov av hemtentamen kan studenten erhålla något av betygen i gällande kursplan.

Student som erhållit godkänt betyg får ej genomgå förnyat prov.

## Uppsatser

För betyget *Väl godkänd* på uppsatser på grund- och avancerad nivå skall ett komplett manus lämnas in vid utsatt tid. Vid sjukdom eller annat giltigt förfall skall studenten snarast möjligt kontakta läraren innan inlämningstiden gått ut för att komma överens om en ny inlämningstid. Om studenten inte uppfyller det kravet kan endast betygen *Underkänd* eller *Godkänd* delas ut.

För betyg på uppsatskurs krävs även att studenten dels försvarar sin egen uppsats, dels opponerar på en annan students uppsats. Saknas andra uppsatser i ämnet vid ventileringen, kan examinator fungera som opponenter och studenten få göra en skriftlig opposition på en gammal uppsats för att fullgöra kravet på ventilering.

Lund, den 23 januari 2023