

Institutionen för arkeologi  
och antikens historia

## Gemensamma riktlinjer gällande examination inom grundutbildningen vid Institutionen för arkeologi och antikens historia

I enlighet med universitetets riktlinjer skall det på varje kurs/delkurs anordnas:

1. Ordinarie prov. Till detta behöver studenter registrerade på innevarande kurs inte anmäla sig.
2. Omprov i nära anslutning till ordinarie prov. Till detta prov måste studenten anmäla sig. När ordinarie prov infaller vid vårterminens slut utgör dock uppsamlingsprovet i augusti möjligheten för omexamination.
3. Tillfälle för uppsamlingsprov i slutet av läsåret, som regel i slutet av augusti. Datum för uppsamlingsprov sätts gemensamt för alla kurser, och anslås på institutionens hemsida i slutet av vårterminen. Till detta prov måste studenten anmäla sig.

Efter provet genomförts skall läraren lämna provfrågorna till utbildningsadministratören för arkivering.

Provresultatet skall föreligga och vara inrapporterat i Ladok senast 15 arbetsdagar efter provtillfället och inte senare än två veckor före omprovstillfället.

Rättande lärare skall lämna en resultatlista till utbildningsadministratören som underlag för registrering i Ladok. Det skall där tydligt framgå vem som är klar med kursen och vilket betyg som getts, men också vem som inte är klar med kursen och vilka delar som saknas för betyg. I de fall den rättande läraren inte är densamma som examinatoren på kursen/delkursen skall en kopia av resultatlistan (och vid behov övrig dokumentation) lämnas till examinatoren som underlag för attesteringen i Ladok.

Kursansvarig, alternativt delkursansvarig, lärare ansvarar för att studenterna ges utförliga riktlinjer vad gäller kursens/delkursens examination redan vid kursstart. Vid ordinarie provtillfälle, både vid salstentamen och vid distribution av hemtentamen, skall ansvarig lärare finnas tillgänglig och ge utrymme för eventuella frågor. Detta moment skall schemaläggas.

Efter prov skall studenten få förklaring till varför ett visst betyg har givits i form av en skriftlig eller muntlig återkoppling. Om studenten är missnöjd med hur bedömningen gjorts skall hen inkomma med en skriftlig klagan, samt provet i fråga, till studierektor. Klagan ska senast ha inkommit två veckor efter det att betyg meddelats. Denna klagan ska ange vilken kurs det gäller, vem som varit den

rättande läraren, samt på vilket sätt studenten anser att bedömningen är felaktig. Ärendet bedöms därefter av företrädare för ämnet.

Enligt Rättighetslistan för Lunds universitets studenter har universitetet skyldighet att under ett års tid efter att en kurs upphört eller väsentligen förändrats till innehållet (genom exempelvis ändring av delkurser eller kurslitteratur) erbjuda examination i enlighet med det tidigare kursinnehållet.

## Salstentamen

Omprov vid salstentamen ges endast för den som ej klarat det ordinarie provet, eller för den som varit sjuk eller haft giltigt förfall att inte närvara vid det ordinarie tillfället. Den student som inte kan delta vid det ordinarie provet skall underrätta läraren och ange orsak till detta. Student som uteblir från provtillfälle utan giltigt förfall hänvisas till uppsamlingsprovet i slutet av läsåret.

Vid omprov och uppsamlingsprov av salstentamen ges alltid nya frågor.

Vid omprov eller uppsamlingsprov kan studenten erhålla något av betygen i gällande kursplan.

Betyg på utkvitterad salstentamen kan inte överprövas. Student som erhållit godkänt betyg får ej genomgå förnyat prov.

## Hemtentamen

Vid hemtentamen delas frågorna, med anvisningar, ut på ett angivet datum per e-post eller via undervisningsplattformen, eller vid ett undervisningstillfälle.

När det gäller hemtentamen är huvudregeln att inlämningstiden ska följas. Om inte inlämningstiden kan följas ska studenten kontakta läraren så fort som möjligt för att komma överens om eventuell senare inlämning. I annat fall tas inte tentamen emot utan studenten är hänvisad till uppsamlingsprovet i slutet av läsåret.

Vid sen inlämning, såvida det inte föreligger särskilda skäl, ges ej betyget *Väl godkänd*.

Vad gäller ofullständig hemtentamen får den enskilde läraren avgöra huruvida studenten skall få möjlighet att komplettera restfrågor. Om studenten kompletterar restfrågor ges ej betyg *Väl godkänd*.

Vid underkänd hemtentamen är studenten hänvisad till omprov med en eller flera nya frågor.

Vid omprov och uppsamlingsprov av hemtentamen kan studenten erhålla något av betygen i gällande kursplan.

Student som erhållit godkänt betyg får ej genomgå förnyat prov.

## Uppsatser

För betyget *Väl godkänd* på uppsatser på grund- och avancerad nivå skall ett komplett manus lämnas in vid utsatt tid. Vid sjukdom eller annat giltigt förfall skall studenten snarast möjligt kontakta läraren innan inlämningstiden gått ut för att komma överens om en ny inlämningstid. Om studenten inte uppfyller det kravet kan endast betygen *Underkänd* eller *Godkänd* delas ut.

För betyg på uppsatskurs krävs även att studenten dels försvarar sin egen uppsats, dels opponerar på en annan students uppsats. Saknas andra uppsatser i ämnet vid ventileringen, kan examinator fungera som opponenter och studenten få göra en skriftlig opposition på en gammal uppsats för att fullgöra kravet på ventilerings.

Lund, den 19 augusti 2019